



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1B5CBCE7FB5520017E1F671D4A03EDD5

Владелец: Ганиева Айгуль Вакифовна

Действителен с 04.12.2023 до 26.02.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРМИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ТУРГАЙ» БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Норминский детский сад
«Тургай» комбинированного вида»
протокол №3 от «09» февраля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Норминский детский
сад «Тургай» комбинированного вида»
№35-ОД от «28» февраля 2022г.

_____/А.В.Ганиева

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка участников образовательного процесса (воспитанников)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса (далее-Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Норминский детский сад комбинированного вида «Тургай» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с п.1 ч.3.ст.28, ч.2.ст.30, ч.2 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 №28 от 28.09.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021г. №2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе, и определяет режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются на общем собрании работников и согласуются на общем родительском собрании или на групповых родительских собраниях на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников заведующий Учреждением обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе. А также на официальном сайте Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также родительская общественность, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Учреждение работает с 7.00 часов до 17.30 часов. Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью в период отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее-ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание ОД составляется в соответствии с действующим СанПиН.

2.7. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. В случае опоздания или неявки без уважительной причины родители должны ставить в известность воспитателя.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения не позднее 17.30 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей) и копии документов, удостоверяющих их личность, будет забирать ребенка.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в группе осуществляет воспитатель. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на

имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины его отсутствия.

3.7. Запрещается приносить с собой лекарства.

4. Внешний вид воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Родителю (законному представителю) необходимо обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий- чешками,

для физкультурных занятий-спортивной формой для зала и облегченной для улицы.

4.6. Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого ребенка воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале учета времени прихода и ухода детей.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним лицам и лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется одевать воспитаннику серебряные и золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Оставлять санки, коляски, велосипеды в специально отведенном Учреждением месте.

5.10. Запрещается курение в помещении и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается использовать ненормируемую лексику, открыто демонстрировать свою принадлежность к различным религиозным течениям, выражать нетерпимость к людям других национальностей.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или на такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания.

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормативам.

6.2. Приготовление питания для воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Ежедневное меню в Учреждении размещается на информационных стендах в группах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и заведующего хозяйством Учреждения.

7. Игровая деятельность и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с действующими СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину-до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родителям (законным представителям)и педагогам Учреждения рекомендуется доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, указания, инструкции взрослого, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение личные игрушки.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Запрещается проведение мероприятий, посвященных дню рождения ребенка.

8. Права воспитанников Учреждения.

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники имеют право:

- На предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- Получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- В случае необходимости- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- Пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- Получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Заключительные положения.


10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законным представителям) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специальное отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собрания Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Лист согласования к документу № ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников от 22.10.2024
Инициатор согласования: Ганиева А.В. Заведующая
Согласование инициировано: 22.10.2024 15:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ганиева А.В.		 Подписано 22.10.2024 - 15:25	-